PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 1 de marzo del 2024

Señor (a)
Fanny Restrepo Morales
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5806500 del 2024
Cargo supervisora académica
Dependencia Centro de comercio y servicios
Ciudad Pereira Risaralda

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5888187 del 2024

Jhon Jaber Giraldo Marín, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.513.801 de Dosquebradas Risaralda, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA MIL PESOS M/CTE ($48.070.000) equivalentes a 1265 horas de formación. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondiente a 120 horas promedio de formación, en los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($4.560.000) cada uno. b) un (1) pago final correspondiente a 65 horas promedio de formación en el mes de diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($2.470.000). El valor de la hora de formación es $38.000.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre del 2024.

OBJETO: Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para apoyar la Formación Complementaria asignada por el Centro Comercio y Servicios para el Programa de Atención a la Población Victima en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Preparación de guías de aprendizaje para los nuevos programas complementarios ofertados. Visitas a diferentes instituciones educativas para promocionar los programas complementarios dirigidos a personas desplazadas. **Ficha:** 2914190 **Curso:** WORD BASICO **Competencia:** aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar Reunión en la institución educativa Ciudadela Cuba con la escuela de padres el 24 de febrero de 2024. Recolección de los documentos de identidad para apertura de la ficha en la I.E Leningrado Recolección de los documentos e identidad para la apertura del curso complementario en la biblioteca Comfamiliar Guayacanes. Reunión en la institución educativa Salazar Robledo en Villa Santana para promocionar los cursos complementarios a los docentes y directivas.	Preparación de la guía de aprendizaje. Registro de asistencias de las visitas realizadas para promoción de la oferta complementaria Registro fotográfico de las visitas Bitácora de las visitas Listado de asistencia del Curso complementario según número de ficha 2914190 Reporte de horas de Sena Sofia plus

2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Inicio curso complementario de ofimática Word Básico	Pantallazo confirmación de la apertura del curso complementario Word Básico.
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Ejecución de la formación profesional integral para el curso de Word básico	**Guía de aprendizaje:** en formato vigente conservando la estructura sistémica de las actividades de aprendizaje: de reflexión inicial, de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje, de apropiación, las de transferencia del conocimiento, y evaluación, donde se evidencie estrategias de enseñanza aprendizaje para el desarrollo de las actividades de aprendizaje. **Informe Programa de Formación Complementaria**
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	No ser realizo actividad para este periodo objeto de cobro	No ser realizo actividad para este periodo objeto de cobro
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Creación de la ruta de aprendizaje para la ficha 2914190 curso complementario: Word Básico Reconocimiento de Saberes Previos	Pantallazo de la creación de la ruta del curso complementario Pantallazo de formulario para saberes previos
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro

	guía Etapa Productiva Proceso Formativo.		
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Envió de la F5 para dar apertura al curso complementario de Word Básico. En la I.E Leningrado Creación y divulgación de piezas publicitarias para promocionar oferta de formación complementaria de sistemas. Participación de jornadas pedagógicas del centro de comercio y servicios	F5 INTRUCTORES COMPLEMENTARIA OFIMATICA Listado de asistencia de jornadas pedagógicas. Pantallazo de la pieza gráfica para la divulgación de formación complementaria
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No ser realizo actividad para este periodo objeto de cobro	No ser realizo actividad para este periodo objeto de cobro
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Informe de ejecución y planilla SIC contratista debidamente diligenciados y entregados a tiempo	Planilla SIC
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago. Presente el curso de integridad y luca contra la corrupción	➢ GC_1128626190_XXX_FEB_2024 ➢ Certificado del curso e integridad y lucha con la corrupción (Función pública). ➢ Certificado SST. ➢ Manual discapacidad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.
2.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Afiliación, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos
JHON JABER GIRALDO MARÍN
Contratista
C.C. No. 18513801

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
FANNY RESTREPO MORALES
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5806500 del 2024
Coordinadora académica